VIVID Logo
Disability Inclusion
Humanitarian Action Volunteering

Príručka

Prístupný PowerPoint

Európske fórum zdravotného postihnutia

Roberta Lulli | Jún 2021



|  |  |
| --- | --- |
| Résultat de recherche d'images pour "european union logo" | Táto publikácia bola vytvorená s finančnou podporou Európskej únie. Informácie, ktoré obsahuje, nemusia bezpodmienečne odrážať oficiálnu pozíciu Európskej komisie. |

# Úvod

**Prístupná prezentácia** znamená, že všetci vaši poslucháči ju budú schopní plnohodnotne vnímať a odniesť si z nej maximum informácií.

* Netvorte prezentácie pre seba, ale pre poslucháčov.
* PowerPointové snímky nie sú poznámky pre prezentujúceho.

Ani zďaleka nie sú pre vás. Sú pre poslucháčov!

# Pripravte si zoznam krokov!

## Je moja prezentácia prístupná pre všetkých?

V nasledujúcom zozname sú uvedené najdôležitejšie veci, na ktoré by ste mali pri tvorbe prezentácií klásť dôraz.



* Usporiadajte si informácie a sprístupnite ich
* Pouvažujte nad šablónami vzhľadu a možnosťami rozloženia prvkov
* Rodiny písiem a veľkosti písma
* Skontrolujte farebné kontrasty
* Zmysluplné internetové odkazy
* Obrázky, tabuľky a grafy s alternatívnym textom
* Používajte kontrolu prístupnosti, ktorá je súčasťou programu

# Prístupný obsah

Snímky **dopĺňajú** prezentáciu, nie sú jej **doslovným prepisom.**

**Menej je viac!**

* Snímky nesmú byť preplnené.
* Používajte odrážky.
* Píšte zrozumiteľne.
* Text dopĺňajte obrázkami.
* Skopírujete všetok text do poznámok pod prezentáciou.

Example of the overcrowding text in the slides.
So much information / Crowded text 

**Vedeli ste, že…?** Je veľmi dôležité poskytnúť poslucháčom prezentáciu vopred. Možno si ju chcú:

* vopred prečítať,
* vytlačiť,
* nahrať do notebooku,
* možno si ju chce vopred pripraviť aj tlmočník do posunkového jazyka alebo prepisovateľ

# Návrh a štruktúra snímok

Z hľadiska prístupnosti je najdôležitejšie správne rozloženie prvkov na snímke.

* **Predpripravené rozloženia prvkov na snímkach** v PowerPointe sú navrhnuté s ohľadom na prístupnosť. Sú pripravené na prácu s čítačom obrazovky a umožňujú pohodlnú navigáciu.
* Vzhľadom na množstvo dodávaných rozložení je len **zriedkakedy nutné vytvárať vlastný návrh**.

# Prístupné rozloženie

**Ak chcete použiť predpripravené rozloženie,** na karte Domov, vyberte Nová snímka a následne vyberte jedno z predpripravených rozložení.

**Karta Domov > Nová snímka** **>**

Nadpis a obsah

(Zástupné objekty)

Example of powerpoint accessible Layout.
Go to Home and new slides. Choose the rights layout. 

# Nadpisy a Zástupné objekty

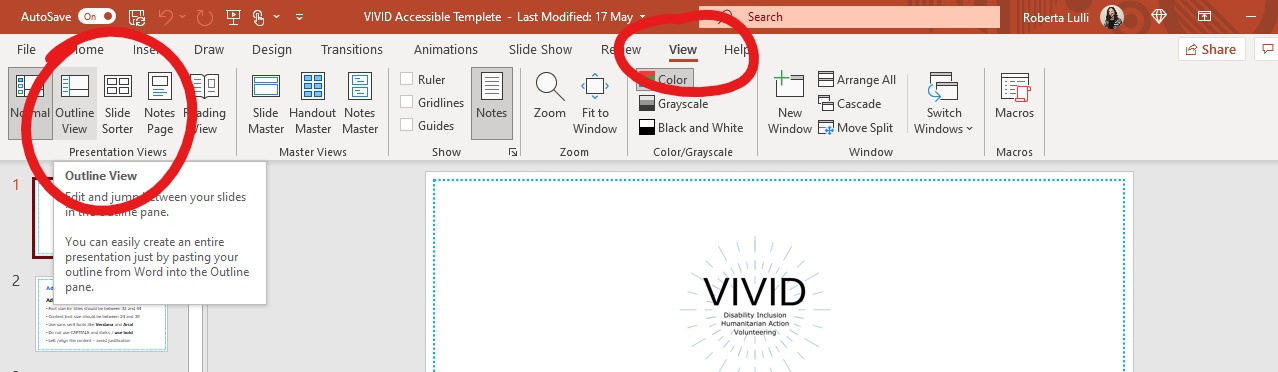
**Nadpisy snímok dávajú prezentácii štruktúru.** Pre používateľov čítačov obrazovky sú nevyhnutné, používajú ich na navigáciu a na vyhľadávanie.

* Každá snímka by mala mať jedinečný nadpis.
* Vyhýbajte sa opakovaným názvom.
* Ak rovnakej téme venovaných viacero snímok s rovnakým nadpisom, pridajte zaň poradové číslo.
* Použitie len jedného zástupného objektu v rámci jednej snímky umožní to, že obsah je kompatibilnejší s externým softvérom

## Používajte zobrazenie prehľadu

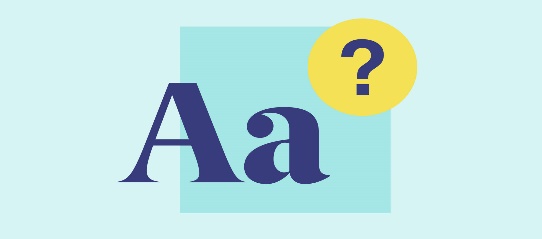
Ak sa chcete presvedčiť, či boli na každej snímke správne identifikované nadpis a telo textu, použite **zobrazenie prehľadu**.

**Zobraziť > Zobrazenie prehľadu**



* Zobrazenie prehľadu, ktorý zobrazuje iba nadpis a text.
* Čítač obrazovky bude čítať v tomto poradí.
* Text sa dá zmeniť priamo v zobrazení prehľadu.
* Text, ktorý sa nenachádza v preddefinovaných zástupných objektoch sa nezobrazí v zobrazení prehľadu.

# Prístupné štýly



* Písma pre nadpisy by mali mať veľkosť medzi 32 a 44.
* Písmo pre hlavný text by malo mať veľkosť medzi 24 a 30.
* Používajte bezpätkové písma, napr. Verdana alebo Arial.
* Na zvýraznenie nepoužívajte kapitálky a kurzívu, ale tučné písmo.
* Nepoužívajte skratky a akronymy.
* Text zarovnávajte na ľavý okraj – nepoužívajte zarovnanie do bloku.

# Animácie a prechody

* Obmedzte používanie animácií a prechodov.
* Môžu pôsobiť rušivo.
* Čítač obrazovky môže animovaný text prečítať opakovane.
* Môže prečítať časti snímky v nesprávnom poradí.
* Animácie a prechody môžu byť prirýchle.

# Skontrolujte farebné kontrasty

* Každá snímka má mať dostatočný farebný kontrast.
* Jednoduché pozadia umožňujú vysoké rozlíšenie kontrastu a zvyšujú čitateľnosť textu.
* Farby textu a pozadia majú kontrastný pomer aspoň 4.5:1
* Používajte bezplatné analyzátory farebného kontrastu. To je softvér, ktorý meria, či je kontrast dostatočný pre farboslepých ľudí.

Square icon with different colours.
Red, blue and green. 



# Obrázky a alternatívny text

Access City Award 2020 poster

Poster of the Access Citi Award 2020 
with an image of a guide dog, the hashtag #EUAccessCity and the 

Pridajte alternatívny text (vrátane textov na obrázku) a skopírujte ho do poznámok.

* Obrázky sa nesmú prekrývať s inými prvkami.
* Opíšte všetko relevantné na obrázku.

## Nemäťte poslucháčov!

* Obrázky musia súvisieť s textom. V prípade potreby k nim pridajte nadpis.
* Túto fotografiu Kvízu o prírode a poľnohospodárstve sme použili+ preto, aby ste videli, aké je to mätúce, keď sú v texte obrázky, ktoré do neho nepatria.

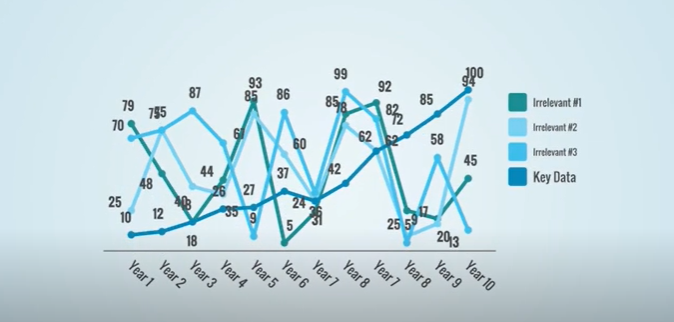
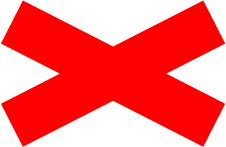
**Poster of Eurostat show the questions:
Ready for a quiz ?
Man and woman are holding plants**

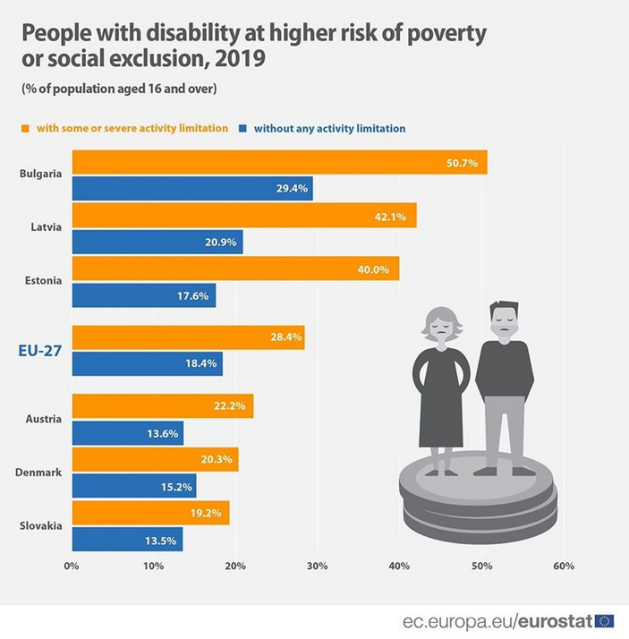
# Štatistiky a tabuľky

Je dobré, ak používate na prezentovanie informácií a čísel štatistické údaje.

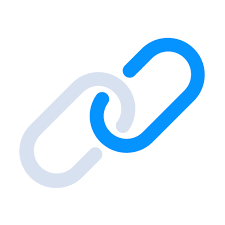
* Nepoužívajte komplikované tabuľky a grafy.
* Snažte sa použiť čím jednoduchšiu možnosť
* Pridajte odkazy na doplňujúce informácie.
* Podporte prezentované údaje aj verbálne
* Ku každému grafu, mape alebo tabuľke pridajte alternatívny text.

## Príklady prezentácie štatistických údajov a tabuliek

# Zmysluplný text hypertextových odkazov



✔ Text hypertextových odkazov má byť opisný a zmysluplný.

✔ Je dobre, ak je stručný a jasný.

✔ Hypertextové odkazy sa musia vizuálne odlišovať od okolitého textu. (Použite modré podčiarknuté písmo).

✖ Nepoužívajte slová: kliknite sem, viac nájdete tu, ďalšie informácie tu.

✖ Nepoužívajte slovo „odkaz“ a priamy text URL:

* Odkaz na <https://www.edf-feph.org/>
* V adresách nepoužívajte kapitálky: [WWW.EDF-FEPH.ORG](http://WWW.EDF-FEPH.ORG)

## Príklady hypertextových odkazov

**Neprístupné:**  ✖ Článok EDF o prístupných odkazoch nájdete [tu](https://www.edf-feph.org/).

**Prístupné:**  ✔ [Článok EDF o prístupných odkazoch](https://www.edf-feph.org/)

**Neprístupné:**  ✖ Požiadavky na prístupné odkazy nájdete tu:

[https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/#link-purpose-in-context](https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/" \l "link-purpose-in-context)

**Prístupné:**  ✔ [Požiadavky WCAG na prístupné odkazy](https://www.w3.org/WAI/WCAG21/quickref/" \l "link-purpose-in-context)

**Neprístupné:**  ✖ [Stránky EDF](https://www.edf-feph.org/) ponúkajú tipy, ako písať dobré záhlavia

**Prístupné:**  ✔ Stránky EDF ponúkajú tipy, ako písať [dobré záhlavia](https://www.edf-feph.org/).

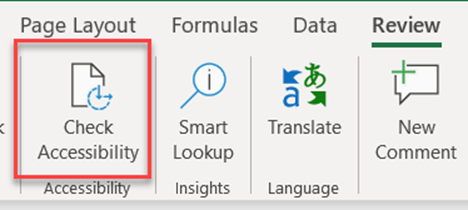
(Tu je lepšie vytvoriť odkaz z poslednej časti.)

# Používajte Zjednodušenie ovládania

PowerPoint má **vstavanú funkciu kontroly prístupnosti**, ktorú môžete nájsť na karte Revízia (Review) > Zjednodušenie ovládania.

Zvýrazňuje prvky vrátane:

* chýbajúcich alternatívnych textov k obrázkom,
* chýbajúce názvy snímok,
* poradie čítania prvkov pre čítače obrazovky.



# Klávesové skratky

**Klávesové skratky sú klávesy alebo kombinácie kláves**, ktoré poskytujú alternatívny spôsob ako dosiahnuť niečo, čo sa zvyčajne robí pomocou myši.

Nie všetci ľudia pri práci s počítačom používajú myš. Je dôležité, aby všetky boli potrebné funkcie dostupné pomocou klávesnice.

**Dôležité:** Klávesové skratky sa môžu v rôznych jazykových mutáciách líšiť.

## Klávesové skratky v PowerPointe

**Vytvorenie novej prezentácie:** Ctrl + N

**Uloženie prezentácie:** Ctrl + S

Spustenie prezentácie od začiatku: F5

Spustenie prezentácie od aktuálnej snímky: Shift + F5

# Zdroje:

* [How to create accessible PowerPoints](http://www.perkinselearning.org/technology/blog/how-create-accessible-powerpoints) – Perkinsova škola pre nevidiacich School for the Blind
* [Digital Accessibility Toolkit](https://www.cbm.org/fileadmin/user_upload/Publications/CBM-Digital-Accessibility-Toolkit.pdf) – CBM
* [Make your PowerPoint presentations accessible to people with disabilities](https://support.office.com/en-us/article/make-your-powerpoint-presentations-accessible-to-people-with-disabilities-6f7772b2-2f33-4bd2-8ca7-dae3b2b3ef25) – Microsoft
* [Creating and delivering PowerPoint Presentations](https://www.youtube.com/watch?v=SGOgJBkRLos) – Ahead
* [How to Make Your Presentations Accessible to All](https://www.w3.org/WAI/teach-advocate/accessible-presentations/) - W3C
* [WebAIM contrast checker](https://webaim.org/resources/contrastchecker/) – testovanie farieb z hľadiska prístupnosti
* [Contrast checker](https://contrastchecker.com/) – založený na Web Content Accessibility Guideline
* [10 Tips for choosing accessible fonts](https://www.fontsmith.com/blog/2015/10/01/10-tips-on-choosing-an-accessible-typeface) – FontSmith
* [Effective Alternative Text](https://webaim.org/techniques/alttext/#overview) – WebAIM
* [WebAIM contrast checker](https://webaim.org/resources/contrastchecker/) – testovanie farieb z hľadiska prístupnosti
* [Contrast checker](https://contrastchecker.com/) - založený na Web Content Accessibility Guideline
* [Color Oracle](http://colororacle.org/) – simulátor farbosleposti.
* [Fonts readability](http://www.webaim.org/techniques/fonts/#readability) – WebAIM

**Roberta Lulli**

Digital Accessibility Trainer VIVID-T project

[Roberta.lulli@edf-feph.org](mailto:Roberta.lulli@edf-feph.org) - Twitter: @robiula



**The European Disability Forum**  
Avenue des Arts 7-8  
1210 Brussels, Belgium.

[www.edf-feph.org](http://www.edf-feph.org)

[info@edf-feph.org](mailto:info@edf-feph.org)